

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 557 Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета

Протокол от 28.08.2019 № 01

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей

Протокол от 26.08.2019 № 01

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

Протокол от 28.08.2019 № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В.Большаков

Приказ от 02.09.2019 № 159-о п.7

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самообследования

Санкт-Петербург

2019 год

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации самообследования (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 557 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статьи 28, 37, 41);
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 № 28908);
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Устава ОУ.

Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Основными задачами при организации самообследования, являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование).

2. Общие принципы организации самообследования

Процедура самообследования проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОУ.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта о самообследовании ОУ;
- рассмотрение и утверждение отчёта о самообследовании на заседании общего собрания работников ОУ.

Самообследование проводится 1 раз в год.

Директор ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор.
- Заместители директора.
- Заведующий библиотекой.
- Председатели методических объединений.

3. Содержание процедуры самообследования

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, по показателям

деятельности ОУ, устанавливаемых Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

4. Документация, разрабатываемая при самообследовании

Результаты самообследования ОУ оформляются в виде *отчёта*, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчёт оформляется в электронном виде и в бумажном варианте за предшествующий самообследованию календарный год.

Результаты самообследования рассматриваются на заседании общего собрания работников ОУ. Отчёт о результатах самообследования подписывается директором ОУ и заверяется печатью ОУ.

Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте ОУ и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура отчёта о самообследовании

1. Аналитическая часть

1.1. Концепция развития учреждения

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности

2.1. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса

2.1.1. Формы получения образования и формы обучения

2.1.2. Динамика контингента обучающихся.

2.1.3. Специфика и формы реализации образовательных программ.

2.1.4. Технологии, используемые при реализации образовательных программ.

2.1.5. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1.6. Подготовка обучающихся к ГИА.

2.1.7. Организация и проведение ГИА обучающихся и ее результаты.

2.1.8. Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.9. Сведения о социальном статусе семей обучающихся.

2.1.10. Анализ воспитательной деятельности.

2.1.11. Функционирование и развитие системы дополнительного образования.

2.1.12. Динамика состояния здоровья обучающихся.

2.2 Оценка системы управления образовательным учреждением.

2.2.1. Обеспечение открытости и доступности информации об Образовательной организации.

2.2.2. Сведения об оценке эффективности государственно-общественного управления Образовательной организацией.

2.2.3. Сведения об основных достижениях Образовательной организации за отчетный период.

2.2.4. Сведения об использовании ИКТ-технологий в управлении.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

2.3.1. Анализ учебного плана и плана внеурочной деятельности.

2.3.2. Содержание и полнота выполнения рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ внеурочной деятельности.

2.3.3. Оценка качества подготовки обучающихся.

2.3.4. Сведения о трудоустройстве выпускников.

2.4. Оценка качества кадрового обеспечения.

2.5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

2.6. Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной организации.

2.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

3. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

Требования к качеству информации:

– актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

– достоверность - информация должна быть точной и обоснованной.

Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критериям надежности: - необходимость и достаточность. Приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчёта. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных

терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.